



201, rue Claude-Bilodeau

Lac-Etchemin (Québec), G0R 1S0

Tél. : 418-625-3424 • Télécopieur : 418-625-3423

Courriel : saemo@sogetel.net • www.saemoetchemins.com

Candidat

1803-01

Intérêt pour un poste de :

Commis administratif / Journalière

Formation :

AEC Techniques de bureautique

Qualification acquise en dehors du réseau scolaire :

N/A

Années d'expérience reliées à l'emploi :

Plus de 30 ans

Recherche :

- Temps plein Temps partiel
 Horaire de jour Horaire de soir Horaire de nuit
 Fin de semaine Quart de travail

Informations pertinentes :

- Dextérité manuelle et dextérité fine
- À l'aise avec le travail répétitif
- Compétences en bureautique : Ouverture de dossiers, saisie de données, numérisation de documents et classement; Préparation et expédition de documents; Entrée de cartes de crédit pour paiement de factures, dépôt bancaire, impression et expédition d'états de comptes; Réception et expédition de colis, inventaire de matériel
- Compétences en service à la clientèle : Réception des appels, accueil des clients; Évaluation des besoins de la clientèle; Orientation de la clientèle vers les services appropriés



201, rue Claude-Bilodeau

Lac-Étchemin (Québec), G0R 1S0

Tél. : 418-625-3424 · Télécopieur : 418-625-3423

Courriel : saemo@sogetel.net · www.saemoetchemins.com

Candidat

1803-02

Intérêt pour un poste de :

Technicienne comptable

Formation :

DES secrétaire-comptable et formations d'appoint

Qualification acquise en dehors du réseau scolaire :

Anglais et Excel

Années d'expérience reliées à l'emploi:

Plus de 20 ans

Recherche :

- Temps plein Temps partiel
 Horaire de jour Horaire de soir Horaire de nuit
 Fin de semaine Quart de travail

Informations pertinentes :

- Logiciels : Acomba, Suite Microsoft Office
- Maîtrise du cycle comptable complet
- Excellent français
- Minutie, rigueur et sens de l'organisation
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Courtoise, polie et respectueuse
- Communication et entregent
- Facilité d'apprentissage